

T.C.
ŞAHİNBEY
KAYMAKAMLIĞI
MÜCEVHER TOPÇUOĞLU
ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLANI

2024-2028

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MÜCEVHER TOPÇUOĞLU ANADOLU LİSESİ





“ÇALIŞMADAN, ÖĞRENMEDEN,
YORULMADAN RAHAT YAŞAMANIN
YOLLARINI ARAMAYI ALIŞKANLIK HALİNE
GETİRMİŞ MİLLETLER.

EVVELA HAYSİYETİNİ DAHA SONRA DA
İSTİKBALLERİNİ KAYBETMEYE
MAHKUMDURLAR”

M. KEMAL ATATÜRK

Yorum ART

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŐ

Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Ercan BAHADIR

Okul Müdürü

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, öğrenme yöntemlerini etkili biçimde kullanan, dürüst, çalışkan, zoru seven, ideali olan, derslerinde başarılı, kendine güvenen, kendini bilen insanlar yetiştirmek istiyoruz. Bu konuda bize düşen ne varsa sonuna kadar yapmaya kararlıyız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUMU	6
STRATEJİK PLAN EKİBİNİN SUNUMU	7
İÇİNDEKİLER	8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	9
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
STRATEJİK PLAN EKİBİ LİSTESİ	11
MEVCUT DURUM ANALİZİ	12-14
TARİHSEL GELİŞİM	15
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	16-18
OKULUN ALAN BÖLÜMLERİ	19
HİZMET LİSTESİ	20
PAYDAŞ ANALİZİ	21-27
KURUM İÇİ ANALİZ	28-30
OKULUN İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ	31-34
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	35-36
REHBERLİK HİZMETLERİ	37
ÖĞRETMEN İHTİYACI	38-41
TEKNOLOJİK DÜZEY	42
FİZİKİ MEKAN	43
MALİ KAYNAKLAR	44-45
YERLEŞİM ALAN BİLGİLERİ	53
ÇEVRE ANALİZİ	54
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	55
GZFT ANALİZİ	56-58
VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ	59-62
AMAÇ,HEDEF,FAALİYETLER,PERFORMANS GÖSTERGESİ - HEDEF TABLOSU, MAALİYET TABLOSU	63-70

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	MÜCEVHER TOPÇUOĞLU ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	764970
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 4 Öğretmen: 56 Hizmetli: 1 Memur: 0
Öğrenci Sayısı	1022
Öğretim Şekli	Normal Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	17.05.2018
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0-342-5025138 Fax : 0-342-5025138
Kurum Web Adresi	mucevherhertopcuogluanadolulisesi.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	MAVİKENT MAH. 135011 NOLU SK. MÜCEVHER TOPÇUOĞLU ANADOLU LİSESİ BLOK NO 4 İÇ KAPI NO 1 ŞAHİNBEY / GAZİANTEP
Kurum Müdürü	Ercan BAHADIR Tel: 05052386432
Kurum Müdür Yardımcıları	Behsat KARPINAR Tel: 05057716613 Elif Nazire BARANOK Tel: 05446879050 Gökçe ARAS Tel: 05336807178

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

- 1- Stratejik plan ekibinin kurulması
- 2- Okulun Misyon ve Vizyonunun belirlenmesi
- 3- Okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönlerinin belirlenmesi
- 4- Swot Analizinin çıkarılması
- 5- Okulumuzun Tarihçesinin ve ilkelerinin belirlenmesi
- 6- Okulumuzun amaç ve hedeflerinin ve bunlarla ilgili faaliyetlerin belirlenmesi
- 7- Maliyet tablosunun çıkarılması

MEHMET UYGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Ercan BAHADIR	05052386432
Müdür Yardımcısı	Behsat KARPINAR	05057716613
Rehber Öğretmen	Emre VAROL	05385275574
Öğretmen	Mehmet GÜLTEKİN	05384979464
Öğretmen	Arzu MESÇİ	05447982816
Öğretmen	Salih KAPLAN	05533828521
Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet ŞAFAK	0532 974543

10/12/2023
Ercan Bahadır
Okul Müdürü
ONAY

MEVCUT DURUM ANALİZİ
MÜCEVHER TOPÇUOĞLU ANADOLU LİSESİ

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorunlu ekipler ve zaman belirtildi.	1.Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi	
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.	1.Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.	

<p>c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.</p>	<p>1. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.</p>	
<p>2. Stratejik araçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.</p>	<p>1.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.</p> <p>2.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.</p>	
<p>3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve kaynaklar belirtildi. Maliyete kaynağı hesaplanan her bir hedefe yönelik faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya başına bir bütünlük oluşturulan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.</p>	<p>1.Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyete kaynağı hesaplanan her bir hedefe yönelik faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.</p>	

1.

2. Tarihsel Gelişim

Okulumuz, Mavikent Anadolu Lisesi adıyla Bakanlığımızın 17.05.2018 tarih ve 9665524 sayılı onayı ile Akkent Anadolu Lisesi bünyesinde açılmıştır.

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılında Mavikent Anadolu İmam Hatip Lisesi içerisinde faaliyetine devam etmiştir.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 23.03.2021 tarihli ve 22844634 sayılı makam onayı ile şehrimizin hayırsever ailelerinden Sayın Mücevher Topçuoğlu hanımefendinin isimi verilerek okul adımız "MÜCEVHER TOPÇUOĞLU ANADOLU LİSESİ" olarak değişmiştir.

2020-2021 Eğitim öğretim yılında Valilik Makamından alınan 14.04.2021 tarih ve 24214744 sayılı onay yazısı ile 21.04.2021 tarihinde yapımı tamamlanan binasına taşınmıştır.

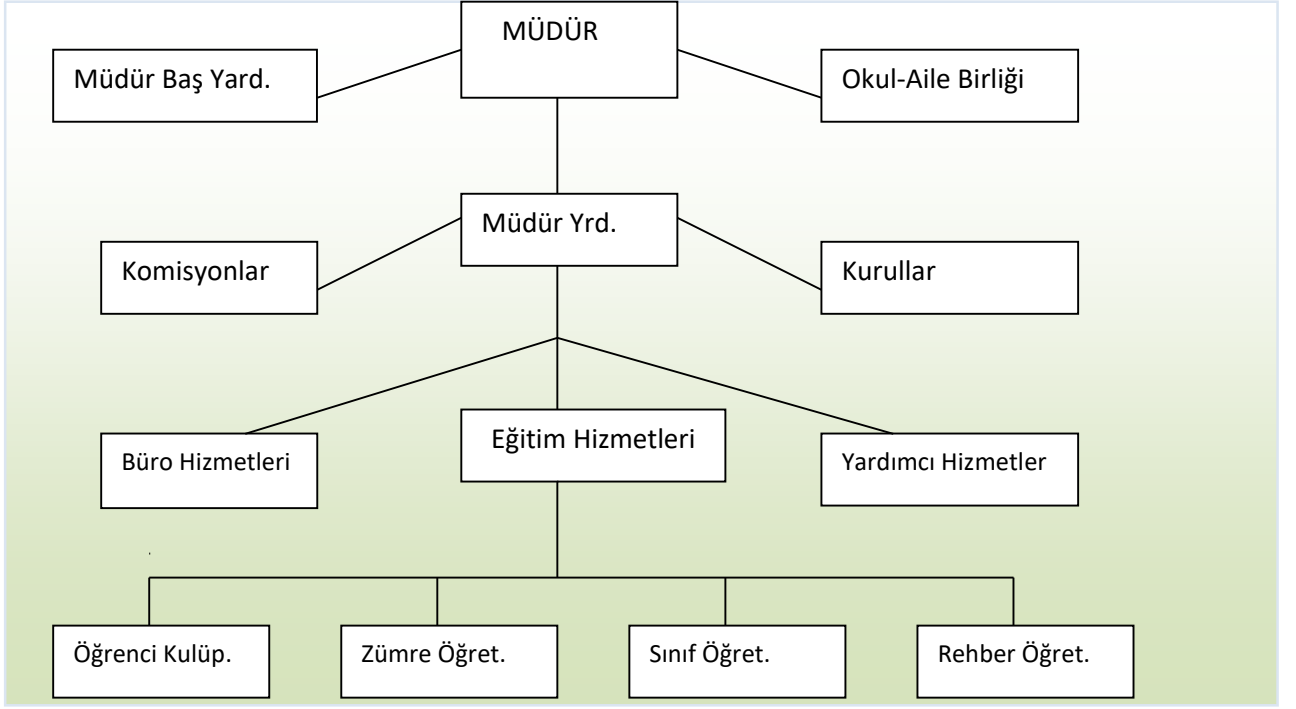
2.2.Yasal Yükümlülükler

Milli Eğitim Sistemimiz; T.C. Anayasası, Eğitim ve Öğretim Düzenleyen Yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir.

Anayasamızın 42 Maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk İlkeleri ve İnkılabları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
PERSONEL İŞLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine dair Kanun
	4857 Sayılı İş Kanunu
	3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
	5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sigortası Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Kararlar
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik.
	Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	MEB Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
	MEB'e bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
	MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge

	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personel İzin Yönergesi
	Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmelik
	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
	Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun Uygulama Yönetmeliği
EĞİTİM ÖĞRETİM YAYGIN EĞİTİM OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanunu
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 32 Maddesinde
	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
	MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
MÜHÜR YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Resmi Yazışma Kuralları
	MEB Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	5378 Sayılı özürlüler ve Bazı KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul veli işbirliğinin sağlanması	Okul Aile Birliği	Öğrenci Velileri	Veli Öğrenci
Öğrenci Başarı ve başarısızlık durumlarının değerlendirilmesi gerekli önlemlerin alınması	Öğretmenler kurulu	İdare, Öğretmen,	Öğrenci
Eğitim ve Öğretimde Başarının Arttırılması işbirliği ve Planlamanın Gerçekleştirilmesi	Stratejik Plan Ekibi	İdare, Öğretmen, Veli Öğrenci	Öğrenci
İhalelerdeki satın almaların gerçekleştirilmesi	Satın alma komisyonu	İdare, Öğretmen,	Öğrenci
Öğrenci; rehberlik, izleme danışmanlık işlerinin yürütülmesi	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İdare, Öğretmen, Rehber Öğretmen	Öğrenci
Okuldaki disiplin işlemlerinin yürütülmesi	Disiplin Kurulu	İdare, Öğretmen, Veli Öğrenci	Öğrenci
Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi	Onur Kurulu	İdare, Öğretmen, Öğrenci	Öğrenci

5.2 İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür BaşYardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	2	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	1	25
Yüksek Lisans	3	75

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	25
30-40	0	0
40-50	2	50
50+...	1	25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl		25
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	3	75

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2023			2023		
TOPLAM	0			1		

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		-	-
2	Hizmetli	1	0	Lise	7	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-----		
4	Sigortalı İşçi	0	0	-----	0	0
5	İşkur	1	1	İlköğretim	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 1. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		<p>(devam)</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>3. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

		7.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Salih KAPLAN	Öğretmen	Beden Eğitimi	Spor	Okul Takımı
2	Elif Nazire BARANOK	Md.Yrd.	Beden Eğitimi	İnternet	Okulun internet sitesi

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	520	8	76	7	18	2

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

MEHMET UYGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ		
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU		
							Mevcut(Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans
1	ZEKERİYA AJÇAKAYA	Öğretmen	Edebiyat	3	3	Var	Kadro	Var			X
2	CANSU GÖZBAŞI	Öğretmen	Matematik	4	4	Var	Kadro	Var		X	
3	SELEN ELMALI	Öğretmen	Matematik	9	4	Var	Kadro	Var		X	
4	ALİ SONGUR	Öğretmen	Din Kültürü	5	5	Var	Kadro	Var		X	
5	ANIL SAY	Öğretmen	TARİH	3	3	Var	Kadro	Var		X	
6	ARZU MESÇİ	Öğretmen	RESİM	1	1	Var	Kadro	Var		X	
7	AYDIN ÇAKIR	Öğretmen	Edebiyat	7	2	Var	Kadro	Var		X	

8	AYŞEGÜL SEZER	Öğretmen	İngilizce	3	3	Var	Kadro lu	Var		X	
9	AYŞEGÜL GÖKŞEN	Öğretmen	Felsefe	1	1	Var	Kadro lu	Var		X	
10	BEHSAT KARPINAR	Öğretmen	Edebiyat	29	3	Var	Kadro lu	Var			X
11	BURAK CEBİR	Öğretmen	Edebiyat	4	4	Var	Kadro lu	Var			X
12	CUMALİ ÇATAL	Öğretmen	Matematik	3	3	Var	Kadro lu	Var			X
13	ÇAĞLAR GÖZBAŞI	Öğretmen	Felsefe	18	3	Var	Kadro lu	Var		X	
14	ÇİĞDEM ERCEYLAN	Öğretmen	İngilizce	4	1	Var	Kadro lu	Var		X	
15	DİLEK NUR OKUL	Öğretmen	Edebiyat	3	3	Var	Kadro lu	Var		X	
16	DURİYE ERDEM	Öğretmen	Fizik	5	5	Var	Kadro lu	Var		X	
17	EDE GÖGEBAKAN	Öğretmen	Felsefe	7	2	Var	Kadro lu	Var		X	
18	EDA ŞÖHMELİOĞLU	Öğretmen	Bilgisayar	7	3	Var	Kadro lu	Yok		X	
19	ELİF ESRA SONGUR	Öğretmen	Edebiyat	2	2	Var	Kadro lu	Var		X	
20	ELİF NAZİRE BARANOK	Müdür yard.	Din Kültürü	6	2	Var	Kadro lu	Var			X
21	ELİF SÜEDA KÜPKIRAN	Öğretmen	İngilizce	6	6	Var	Kadro lu	Var		X	

22	EMRE SERDAROĞLU	Öğretmen	Tarih	5	5	Var	Kadro lu	Var		X	
23	EMRE VAROL	Öğretmen	Rehberlik	3	3	Var	Kadro lu	Var		X	
24	ENGİN POLAT	Öğretmen	Fizik	8	1	Var	Kadro lu	Var		X	
25	ERCAN BAHADIR	Müdür	Coğrafya	21	4	Var	Kadro lu	Var			X
26	FAZİLET ŞAHİN	Öğretmen	Müzik	8	4	Var	Kadro lu	Var		X	
27	FURKAN ÇELİK	Öğretmen	İngilizce	4	4	Var	Kadro lu	Var		X	
28	GİZEM ŞAHİN	Öğretmen	Rehberlik	4	4	Var	Kadro lu	Var		X	
29	GÖKÇE ARAS	Öğretmen	Edebiyat	9	2	Var	Kadro lu	Var		X	
30	HASRET YILMAZ	Öğretmen	Biyoloji	5	5	Var	Kadro lu	Var			X
31	HAZAL TANRIVERDİ	Öğretmen	Rehberlik	8	2	Var	Kadro lu	Var		X	
32	HÜLYA TAŞER	Öğretmen	Resim	5	2	Var	Kadro lu	Var		X	
33	İRFAN ERDEMLİ	Öğretmen	Coğrafya	4	2	VAR	Kadro lu	VAR			X
34	İSLAM DÜRMÜŞ	Öğretmen	Fizik	5	2	Var	Kadro lu	Var		X	
35	KÜBRA ŞAHİNBAŞ	Öğretmen	Edebiyat	2	2	Var	Kadro lu	Var		X	
36	KÜBRA YILMAZ	Öğretmen	Matematik	7	2	VAR	Kadro lu	Var		X	
37	MEHMET CELKAN	Öğretmen	Müzik	3	2	Var	Kadro lu	Yok		X	

38	MEHMET BÜLENT BİLİK	Öğretmen	Kimya				Kadrolu	Var			
39	MEHMET GÜLTEKİN	Öğretmen	Metematik				Kadrolu	Var			
40	MERVE GÜNERİ	Öğretmen	Tarih				Kadrolu	Var			
41	MERYEM ARSLAN	Öğretmen	Matematik				Kadrolu	Var			
42	MUSA OYAN	Öğretmen	Felsefe				Kadrolu	Var			
43	NİMET TURAN	Öğretmen	Matematik				Kadrolu	Var			
44	NURGÜL KİRİŞÇİOĞLU	Öğretmen	Beden Eğitimi				Kadrolu	Var			
45	RENGİN KÖMÜRCÜ	Öğretmen	Beden Eğitimi				Kadrolu	Var			
46	REŞİT GÜL	Öğretmen	Coğrafya				Kadrolu	Var			
47	SELEN ELMALI	Öğretmen	Matematik				Kadrolu	Var			
48	SENAZ ÇİRKİN	Öğretmen	Biyoloji				Kadrolu	Var			
49	SEVİM EKENEL	Öğretmen	Edebiyat				Kadrolu	Var			
50	SİBEL ŞENTÜRK	Öğretmen	Edebiyat				Kadrolu	Var			
51	SONER ASLAN	Öğretmen	Biyoloji				Kadrolu	Var			
52	SÜMEYRA AKPINAR	Öğretmen	Matematik				Kadrolu				

53	YILDIZ GÜVEN SAZDİLİ	Öğretmen	Coğrafya				Kadro lu				
54	ZEYNEP ÇINAR	Öğretmen	İngilizce				Kadro lu				
55	ZÜLEYHA GÜNAL	Öğretmen	Coğrafya				Kadro lu				
56	MEHMET DEMİR	Hizmetli	Hizmetli				Kadro lu				

5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	10	10	-
Yazıcı	6	8	8	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğrafmakinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-
Akıllı Tahta	31	31	31	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		3	-	
Resim Odası	X		2	-	
Müzik Odası	X		2	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Yemekhane			X	-	
Spor Salonu	X		1		
Otopark	X		1	-	
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Teknisyen Odası	X		1		
Arşiv	X		1		
.....					

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	411	444	445	389	640	373
Toplam Öğrenci Sayısı	855		834		1013	

Yıllara Ortalama Mevcutları	Göre Sınıf	Yıllara Öğretmen Düşen Sayısı	Göre Başına Öğrenci
2021-2022		2021-2022	
27,50		17,1	

Yıllara Ortalama Mevcutları	Göre Sınıf	Yıllara Öğretmen Düşen Sayısı	Göre Başına Öğrenci
2022-2023		2022-2023	
26,90		15,41	

Yıllara Ortalama Mevcutları	Göre Sınıf	Yıllara Öğretmen Düşen Sayısı	Göre Başına Öğrenci
2023-2024		2023-2024	
32,06		18,08	

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler(Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

- Birikimli ve Master yapan öğretmen kadromuzun zenginliği
- İhtiyaç duyulduğunda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebilme,
- Öğrencilerin okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi,
- Öğrenci temsilcimizin okulumuzla ilgili kararlarda görüşlerinin dikkate alınması,
- Öğrencilerimizin, okul kurallarına genellikle uygun hareket etmeleri,
- Veli ,Öğretmen, öğrenci, idare iletişiminin iyi olması,
- Rehberlik servisi,
- İnternet ağının bulunması,
- Resim ve Müzik Atölyelerinin bulunması,
- Genelde öğretmen açığımızın olmaması,
- Akıllı tahtalar,
- Kapalı Spor Salonunun olması

Zayıf Yönler(Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

- Okula ulaşımında toplu taşıma yetersizliği
- Öğrencilerin Sosyal Medyadan etkilenmeleri
- Veli İkametgahlarının okula uzak olması,
- Hizmetli sayısının yetersiz olması,
- Ekonomik durumların eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi,
- Okul kütüphanesinde kitap sayısının az olması,
- Öğrenci ve velilerimizde okuma alışkanlığının bulunmaması,
- Bilgi teknolojileri laboratuvarının olmaması,
- Öğrencilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısının yetersiz olması,
- Güvenlik görevlisinin olmaması,
- Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetin düzenlenememesi,
- Öğrencilerde planlı bir çalışmanın olmayışı,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının tam uygulanmaması,
- Öğretmen, öğrenci ve velilerin belirlenmiş bir hedeflerinin olmayışı; daha çok günü kurtarma çabası içerisinde olmaları,
- Okulumuza gelen öğrencilerin alt yapısının zayıf olması,
- Okul Aile Birliği gelirinin zayıf olması,
- Oyun alanlarının bulunmaması,

Fırsatlar(Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

- Okulumuzun dış etkenlerden uzak olması
- İlköğretim okulunun yakın olması,
- Belediyelerin açtığı Sosyal Tesisler ve hazırlık kursları,

Tehditler(Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

- Velinin ilgisizliği,
- Okul yakınında parkın bulunması,
- Öğrenci velilerinin maddi durumunun kötü olması,
- Okul çevresinden gelen olumsuz davranışlar,
- Öğrenci hedeflerinin üniversite odaklı olmaması,
- Velilerin eğitimsiz olmaları,
- Okul çevresindeki güvenlik zafiyeti,

PAYDAŞLARIMIZ:

İÇ PAYDAŞLARIMIZ:

- Öğrencilerimiz
- Çalışanlarımız
- Okul Aile Birliği
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ:

- Eğitim b6lgemizdeki ilköğretim okulları
- Eğitim b6lgemizdeki orta6đretim okulları
- Gaziantep'teki 6niversitelerimiz
- Mahalle muhtarı
- Gaziantep B6y6kŐehir Belediyesi
- Şahinbey Belediyesi
- Sağlık Ocağı

Paydaş Analizi

Hizmet ve 6r6nlerimizden faydalananların yanı sıra 6alıŐanlarımız, temel ve stratejik ortaklarımız arasında yer alan kişi ve kurumlar iliŐkide bulunduğumuz t6zel ve ger6ek kiŐileri (paydaŐlarımızı) oluŐtururlar. Yapılan 6alıŐmalar sonucunda belirlenen paydaşlarımız tabloda g6sterilmiŐtir tabloda yer alan paydaşlarımız aynı anda bir ya da birden fazla tabloda yer almıŐlardır. Buradaki amacımızı kurumumuzun iliŐkide bulunduğu paydaşlar kimlerdir ve bu paydaŐlarla hangi d6zeyde bağlantıda olduğumuzun tespit edilmesidir.

Δ Tamamen • Kısmen

66NC6 B6L6M

GELECEĞE Y6NELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

PAYDAŞLAR	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar
İdari Personeller	Δ	Δ		
Öğretmenler	Δ	Δ		
Öğrenciler	Δ			
Veliler			Δ	
İl milli Eğitim Müdürlüğü			Δ	Δ
İlçe Milli eğitim Müdürlüğü			Δ	Δ
Milli Eğitim Bakanlığı			Δ	Δ
Liseler			Δ	Δ
Dershaneler			•	
İlköğretim Okulları			•	
Üniversiteler			•	
Belediye			Δ	Δ
Basın				•
Eğitim uzmanları				•
Akademisyenler				•
Sivil Toplum Örgütleri				•
Okul Aile Birliği		Δ	Δ	Δ
Mahalle Muhtarı			•	
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi			Δ	
Sağlık Ocağı			•	

VİZYONUMUZ

Milli,manevi ve kültürel değerlerimize bağlı,vatanını ve milletini seven;devletin bölünmez bütünlüğünü her şeyin üstünde tutan,farklılıkları avantaja çevirebilen;değişik fikirlere açık,evrensel insan haklarına saygılı ;değişime açık,değişen dünya şartlarında kendisini sürekli yenileyebilen;araştıran,inceleyen;sorgulayan bir nesil yetiştiren okul olma arzusundayız.

**BAŞARACAĞIZ
ÇÜNKÜ İNSANA,DOĞAYA,VATANA DEĞER VERİYORUZ....**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak

Uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

Biz, hepimiz öğrencilerin başarılarını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıklarını ve görüş ayrılıklarını birer zenginlik olarak kabul ediyoruz.

Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.

Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz.

Değişim mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilir. Okulumuzdaki her veli, öğrencisine, öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilir.

Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır.

Sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri fazlaştırmak, öğrenci gelişimini yönlendirmek büyük önem taşır.

Başarının temelinde inanç yatar.

Okuldaki tüm eğitim- öğretim hizmetlerinde “Öğrenci Merkezli Eğitim” esastır.

MÜCEVHER TOPÇUOĞLU ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

AMAÇ 1.Öğrencilerin okula ilgisini arttırmak

HEDEF 1.1. Okulun fiziki yapısını güzelleştirmek

FAALİYET 1.1.1.Koridorlara hoparlörler koymak

FAALİYET 1.1.2.Teneffüslerde hoparlörlerden müzik dinletisi gerçekleştirmek

FAALİYET 1.1.3.Her kata öğrencileri motive edici özlü sözler, vecizeler koymak

FAALİYET 1.1.4.Katlara çiçekler koymak

FAALİYET 1.1.5.Okulumuzun bahçe düzenlemesini yapmak

FAALİYET 1.1.6. Sınıfların iç boyasını yenilemek

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	
Okulun Fiziki Yapısını Güzelleştirmek	Okulun Bahçe düzenlemesi yapılacak	Katlara öğrencileri motive edici yazılar asılacak	Sınıflara iç boyama yapılacak	Genel değerlendirme yapılıp, fiziki	

					eksiklikler giderilecek.	
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı
FAALİYET VE MALİYET TABLOSU						Kaynak
STRATEJİK AMAÇ 1	2024	2025	2026	2027		Okul Bütçesi , Kantin Geliri ve bağışlar
Maliyet	250000 TL	2000 TL	85000 TL			

AMAÇ 2.Öğrencilere okuma sevgisini kazandırmak

HEDEF 2.1.Kütüphaneye ilgiyi arttırmak

FAALİYET 2.1.1.Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak

FAALİYET 2.1.2.Kütüphane ortamını daha ferah ve kitap okumaya daha elverişli hale getirmek

FAALİYET 2.1.3 Bütün sınıflarda haftada en az bir saat kitap okuma saati yapmak

FAALİYET 2.1.4 Öğrenciler arasında “AYIN KİTAP KURDU” yarışmasını başlatmak

HEDEF 2.2.Kütüphaneyi zenginleştirmek

FAALİYET 2.2.1 Okul içerisinde öğretmenlerden başlayarak kitap toplama kampanyası düzenlemek

FAALİYET 2.2.2 Resmi ve özel kuruluşlarla temasa geçilerek, o kuruluşlardan kitap bağışı konusunda yardım istenecek

FAALİYET 2.2.3 Dershanelerden üniversite sınavlarına yönelik ve dersleri destekleyici kaynak kitaplar, soru bankaları temin edilmeye çalışılacak

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	
Stratejik amaç	200	250	300	350	

2 faaliyet 2.1.1 kitap sayısı					
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU						Kaynak
STRATEJİK AMAÇ 2 faaliyet 2.1.1 kitap sayısının artırılması	2024	2025	2026	2027		Okul Bütçesi , Kantin Geliri, bağışlar , kitap kampanyaları
Maliyet	6000 TL	8000 TL	10000 TL	12000 TL		

AMAÇ 3.Öğrencinin başarısını arttırmak

HEDEF3.1. Öğrencilerin sınav kaygısını azaltmak

FAALİYET 3.1.1. Sınav Kaygısı Ölçeğini uygulamak

FAALİYET 3.1.2.Sınav kaygısının nedenleri ve bu kaygıyla baş etme yöntemleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek

HEDEF 3.2.Dört yıllık fakültelere giden öğrenci oranını;

*2024'de % 6

*2025'de % 8

*2026'te % 10

*2027'te % 14seviyesine çıkarmak

FAALİYET 3.2.1.Kütüphanedeki üniversiteye hazırlık kitaplarının sayısını arttırmak

FAALİYET 3.2.2.Kütüphaneyi ders çalışmaya elverişli hale getirmek

FAALİYET 3.2.3.Veliyle işbirliğini arttırmak

FAALİYET 3.2.4.Başarılı öğrencileri ödüllendirmek

FAALİYET 3.2.5.Başarılı öğrencileri okul panosunda ve okulun web sitesinde yayınlamak

FAALİYET 3.2.6.Gaziantep'teki üniversitelere öğrencileri motive edici geziler düzenlemek

FAALİYET 3.2.7.Test tekniğini geliştirici çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	
Stratejik amaç 3 hedef 3.2 dört yıllık fakülte kazanma oranları	%3	%6	%9	%10	
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU						Kaynak
STRATEJİK AMAÇ 3 faaliyet 3.2.1. 3.2.4, 3.2.5 3.2.2. 3.2.6, 3.2.7	2024	2025	2026	2027		Okul Bütçesi , Kantin Geliri, bağışlar
Maliyet	3500TL	4500 TL	6000 TL	7500 TL		

AMAÇ 4.Öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak

HEDEF4.1. Her yıl düzenli olarak devamsızlık oranını azaltmak

FAALİYET 4.1.1.Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileriyle bireysel görüşme yapmak

FAALİYET 4.1.2.Devamsızlık mektuplarını aksatmadan göndermek

FAALİYET4.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	
Stratejik amaç 4 hedef 4.1 devamsızlık oranını azaltmak	%12	%11	%10	%9	
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU						Kaynak
STRATEJİK AMAÇ 4	2024	2025	2026	2027		Okul Bütçesi , Kantin Geliri, bağışlar
Faaliyet 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	(veli görüşmeleri, devamsızlık mektupları, ev ziyaretleri)	(veli görüşmeleri, devamsızlık mektupları, ev ziyaretleri)	(veli görüşmeleri, devamsızlık mektupları, ev ziyaretleri)	(veli görüşmeleri, devamsızlık mektupları, ev ziyaretleri)		
Maliyet	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL		

AMAÇ 5.Öğrencileri daha aktif, daha sosyal hale getirmek

HEDEF5.1.Sosyal aktiviteleri arttırmak

FAALİYET 5.1.1.Sınıflar arası futbol, basketbol, voleybol, masatenisi, satranç turnuvaları düzenlemek

FAALİYET 5.1.2.Folklorik çalışmalar yaptırmak

FAALİYET 5.1.3.Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlemek

FAALİYET 5.1.4.Okul bahçesinde kermes, bahar şenliği, müzik dinletisi gibi aktiviteler düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	

Stratejik amaç 5 hedef 5.1 Faaliyet 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	Futbol turnuvası	Futbol turnuvası, satranç turnuvası, hentbol	Futbol, voleybol, satranç turnuvaları bilgi yarışması, okul bahçesinde kermes bahar şenliği vb etkinlikler	Futbol, voleybol, satranç turnuvaları bilgi yarışması, okul bahçesinde kermes bahar şenliği vb etkinlikler	Futbol, voleybol, satranç turnuvaları bilgi yarışması, okul bahçesinde kermes bahar şenliği vb etkinlikler
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU					Kaynak
Stratejik amaç 5 hedef 5.1 Faaliyet 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.	2024	2025	2026	2027	Okul Bütçesi , Kantin Geliri, bağışlar, ilçe milli eğitim bütçesi, spor kolu gelirleri
Maliyet	2000 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	

AMAÇ 6.Rehberlik faaliyetlerini daha etkin hale getirmek

HEDEF 6.1.Öğrencilerin derslere motivasyonunu arttırmak

FAALİYET 6.1.1.İhtiyaç duyan öğrencilere rehberlik servisinde bireysel görüşmeleri daha sık yaptırmak

FAALİYET 6.1.2.Veli ziyaretlerine gitmek

FAALİYET 6.1.3.Sınıf bazında veli toplantılarının sayısını arttırmak

FAALİYET 6.1.4.Öğrencilerin ders çalışma programı yapmasına yardımcı olmak

FAALİYET 6.1.5.Motivasyon ve verimli ders çalışmayla ilgili seminer çalışmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	
Stratejik amaç 6 hedef 6.1 Faaliyetler 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3,6.1.4, 6.1.5 6.1.6	Veli ziyareti, veli toplantıları Öğrencilere ders çalışma programlarının hazırlanması	Veli ziyareti, veli toplantıları Öğrencilere ders çalışma programlarının hazırlanması	Veli ziyareti, veli toplantıları Öğrencilere ders çalışma programlarının hazırlanması	Veli ziyareti, veli toplantıları Öğrencilere ders çalışma programlarının hazırlanması	
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU					Kaynak
Stratejik amaç 6 hedef 6.1 Faaliyetler 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3,6.1.4, 6.1.5 6.1.6	2024	2025	2026	2027	
					Okul Bütçesi , Kantin Geliri, bağışlar,
Maliyet	500TL	500TL	500TL	500TL	

AMAÇ 7.Doğa duyarlılığını arttırmak

HEDEF 7.1.Su ve enerji tasarrufunun önemini öğrencilere kavratmak

FAALİYET 7.1.1.Belirli yerlere uyarıcı yazıların asılması

FAALİYET 7.1.2. Gerekli tamiratın yapılması

FAALİYET 7.1.3.Ayın en temiz sınıfını seçmek

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	
Stratejik amaç 7 hedef 7.1 Faaliyetler 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3,	Belirli yerlere uyarıcı yazılar asmak, gerekli tamiratların yapılması	Belirli yerlere uyarıcı yazılar asmak, gerekli tamiratların yapılması	Belirli yerlere uyarıcı yazılar asmak, gerekli tamiratların yapılması, ayın en temiz sınıfı seçimi	Belirli yerlere uyarıcı yazılar asmak, gerekli tamiratların yapılması, ayın en temiz sınıfı seçimi	
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	
Stratejik amaç 7 hedef 7.1 Faaliyetler 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3,					Okul Bütçesi , Kantin Geliri, bağışlar,
Maliyet	500 TL	750 TL	1000 TL	1250 TL	

AMAÇ 8.Kütüphanenin fiziki ortamını güzelleştirmek

HEDEF 8.1 Kütüphaneyi öğrenciler için daha cazip hale getirmek

FAALİYET 8.1.1. Kütüphanenin pencerelerine perde yaptırmak

FAALİYET 8.1.2. Kütüphanedeki eksik sandalye ve masaları tamamlamak

FAALİYET 8.1.3.Kütüphane kurallarını öğrencilerin rahatça görebileceği yerlere asmak

PERFORMANS GÖSTERGE / HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Hedefleri				
	2024	2025	2026	2027	
Stratejik amaç 8 hedef 8.1 Faaliyetler 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3,	Kütüphaneye sandalye masa takviyesi, kütüphane zemininin yenilenmesi, kitap takviyesi	Kütüphanenin perdelerinin yenilenmesi, masa örtüleri, projeksiyon	Gerekli tamir ve düzenlemelerin yapılması, Kitap sayılarının artırılması,	Gerekli tamir ve düzenlemelerin yapılması, Kitap sayılarının artırılması,	
Sonuç:	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	Tamamlanmadı	

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU						Kaynak
Stratejik amaç 8 hedef 8.1 Faaliyetler 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3,	2024	2025	2026	2027		Okul Bütçesi , Kantin Geliri, bağışlar,
Maliyet	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL		

Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027
Kantin Gelirleri	75000 TL				
Bağışlar	-				
İlçe Milli Eğitimden aktarılan	-				
Genel Toplam	75000 TL				

Yıllar	2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	255500TL	90000 TL		
Küçük Onarımlar		60000TL		
Bilgisayar harcamaları		50000 TL		
Büro makineleri harcamaları		20000 TL		
Telefon		-		
Sosyal Faaliyetler		7500 TL		
Kırtasiye		20000 TL		
Güvenlik harcamaları		8000 TL		
Diğer		-----		
Toplam		255500 TL		

